

## सं ग ठ न

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी को संस्था के रूप में 8 नवम्बर, 2005 को संस्था पंजीकरण अधिनियम 1860, यथासंशोधित पंजाब संशोधन अधिनियम 1957 के अधीन पंजीकृत किया गया। संस्था का मुख्य उद्देश्य माइक्रोइलेक्ट्रॉनिक्स के क्षेत्र में कटिंग एज प्रौद्योगिकी के तहत युक्तियों की अभिकल्पना अनुसंधान, विकास बहु एकीकृत परिपथों और अतिसूक्ष्म वैद्युत यांत्रिकी प्रणाली (मैम्स) पर आधारित प्रणालियों एवं उपप्रणालियों का निर्माण करना है। सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठान सेमीकंडक्टर कॉम्प्लेक्स लिमिटेड की सारी परिसम्पतियों को सरकार द्वारा अंतरित करने के बाद संस्था 01-09-2006 से अस्तित्व में आई, जिसे अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार द्वारा चलाया जा रहा है।

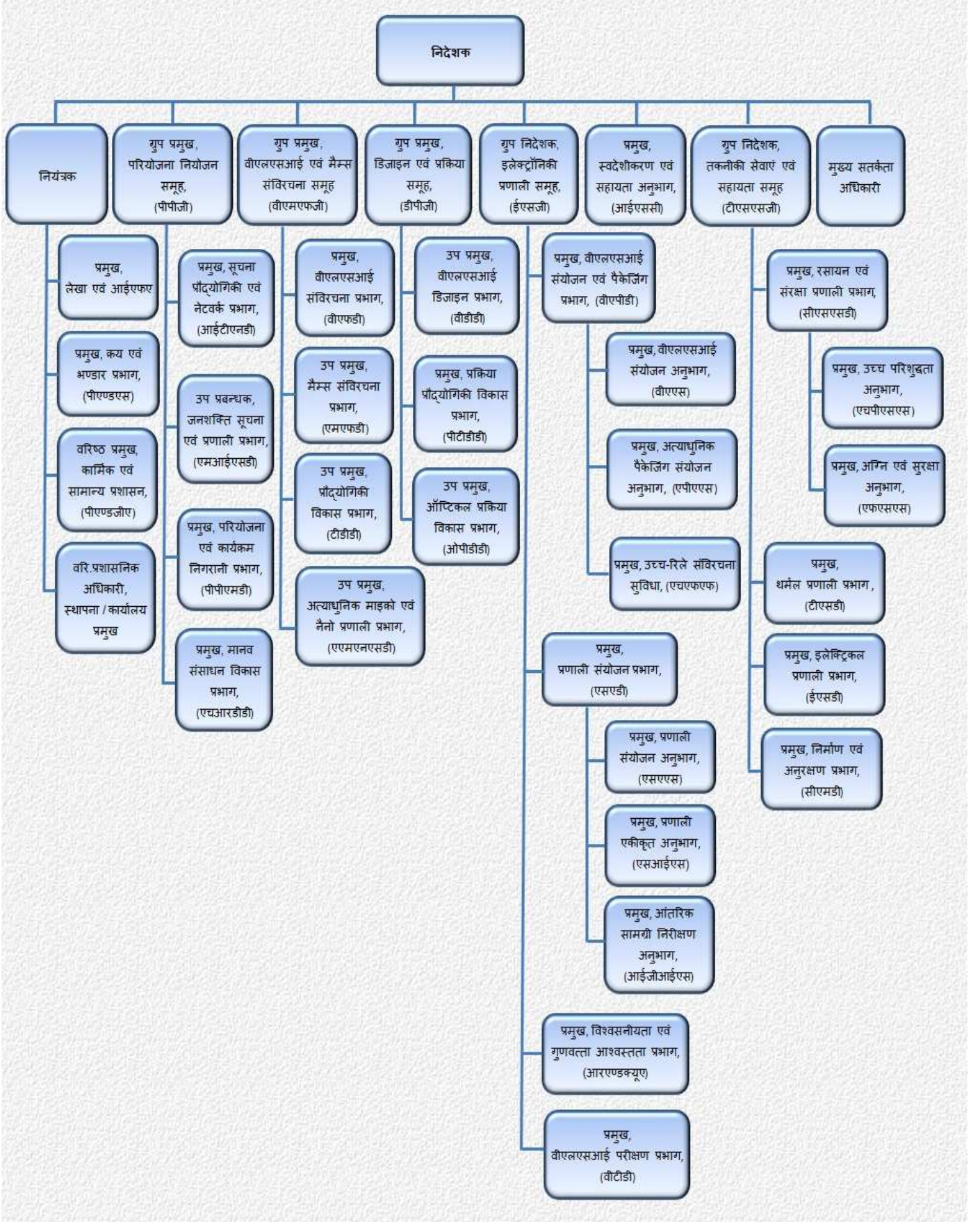
### गतिविधियाँ/क्रिया-कलाप

एससीएल द्वारा अपने उद्देश्यों को ध्यान में रखते हुए मुख्य तकनीकी क्रिया-कलापों को निम्न क्षेत्रों में किया जा रहा है:

- वीएलएसआई एवं मैम्स संविरचना, असैम्बली एवं परीक्षण
- वीएलएसआई अभिकल्पना एवं प्रक्रिया प्रौद्योगिकी का विकास
- प्रणाली इंजीनियरिंग एवं असैम्बली
- तकनीकी सहायक सेवाएं
- विश्वसनीयता और गुणवत्ता आस्वस्तता

लेबोरेटरी सा.अ.सि.नगर (पंजाब) में चंडीगढ़ के समीप स्थित है। एससीएल संस्था को सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) संस्था और प्रबंधन समिति के द्वारा चलाया जा रहा है।

## संगठन की संरचना



## **अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कार्य**

प्रत्येक इकाई में सुगमता से कार्य निष्पादन को ध्यान में रखते हुए अंतरिक्ष विभाग ने अपनी इकाइयों को अधिकार दिए हैं। इसी के अनुरूप एससीएल संस्था के कार्य को सुगमता से चलाने के लिए निदेशक एससीएल को प्रशासनिक एवं गतिविधियों के लिए विभागाध्यक्ष के तौर पर अधिकार सौंपे हैं। निदेशक ने अपने वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकारों को आवश्यक तौर पर गतिविधियों के प्रचालन के लिए निचले स्तर पर सौंपे हैं।

### **निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाए गए तरीकों में पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही भी शामिल है**

संगठन में तीन तरह के निर्णय लिए जाते हैं जैसे : तकनीकी, प्रशासनिक एवं वित्तीय

माइक्रोइलेक्ट्रॉनिक्स के क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास को प्रौन्नत करने एवं वीएलएसआई/मैम्स पर आधारित डिवाइसिस एवं सिस्टमस के विनिर्माण के लिए एससीएल प्रबंधन समिति, तकनीकी गतिविधियों के क्रियान्वयन के लिए जिम्मेदार है। किसी भी संगठन में परियोजना स्तरीय निर्णयों को प्रत्येक परियोजना से संबंधित अधिकारियों द्वारा लिया जाता है। एससीएल ने भी परियोजना प्रबंधन ढांचे को, इसकी बड़ी परियोजनाओं की समीक्षा के लिए बनाया है जिसमें परियोजना समीक्षा बोर्ड, वैज्ञानिक समिति आदि हैं।

कर्मचारियों संबंधी प्रशासनिक निर्णय अधिकारियों के सांझा निर्णय के आधार पर लिया जाता है।

अधिकारियों के द्वारा वित्तीय निर्णय भी उन्हें प्राप्त अधिकारों के अनुरूप किया जाता है।

### **एससीएल द्वारा बनाए गए प्रतिमानक, उनकी अनुपालना और गतिविधियाँ**

भारत सरकार द्वारा बनाए गए नियमों और विनियमों जिनमें मूल नियम, अनुपूरक नियम, सामान्य वित्तीय नियम आदि हैं जिन्हें अंतरिक्ष विभाग द्वारा लागू किया गया है, जिन्हें आवश्यकतानुसार संशोधन करके स्वीकारा गया है।

एससीएल ने अंतरिक्ष विभाग के दिशानिर्देशों के तहत क्रय प्रक्रिया को अपनाया है जिसमें क्रय प्रबंधन आदि शामिल हैं जिसे संक्षिप्त तौर पर नीचे दर्शाया गया है।

## क्रय प्रबंधन

लेबोरेटरी में अनुसंधान एवं विकास के लिए निर्माण कार्यों के लिए विभिन्न इलेक्ट्रॉनिकी/यांत्रिकी/वैद्युत उपकरण, संघटकों, कच्ची सामग्री एवं संविरचना के कार्यों के लिए क्रय का कार्य होता है। इन गतिविधियों में एससीएल अंतरिक्ष विभाग के नियमों के तहत निविदा के माध्यम से क्रय का कार्य करता है, जो इस प्रकार है:-

- (क) सार्वजनिक निविदा
- (ख) सीमित निविदा
- (ग) एकल निविदा (मालिकाना/आपात काल/मशीनों का मानकीकरण/अतिरिक्त कल-पुर्जे)

सार्वजनिक निविदा को प्रतिष्ठित समाचार पत्रों में प्रकाशित किया जाता है और एससीएल/इसरो की वेबसाइट में डाल दिया जाता है। लोक निविदा को आपूर्तिकर्ता/वैंडरों की उपस्थिति में खोला जाता है। सीमित निविदा एससीएल के क्रय प्रभाग के डाटा बैंक में उपलब्ध वैंडरों को ही जारी की जाती है। प्राप्त निविदाओं का तकनीकी मूल्यांकन विधिवत् गठित तकनीकी मूल्यांकन कमेटी/उपयोग करने वाले प्रभागों के द्वारा किया जाता है और उनकी सिफारिशों तकनीकी तौर पर स्वीकार्य एवं न्यूनतम मूल्यों पर आधारित होती हैं। इन सिफारिशों की पुनः समीक्षा मूल्यों पर आधारित गठित की गई निम्न क्रय समिति द्वारा की जाती है।

- (क) एकल विंडो निकासी कमेटी (समिति)
- (ख) ठेके पर अंतिम निर्णय लेने वाली समिति

एससीएल, अंतरिक्ष विभाग से क्रय अनुमोदन प्राप्त करता है जो अंतरिक्ष विभाग के नियमों के अनुरूप क्रय आदेश के मूल्यों के तहत होता है।

सिविल के कार्यों के निष्पादन में(जिसमें वैद्युत/यांत्रिकी आदि शामिल हैं) सुविधा संविदा मैनुअल/सीपीडब्ल्यूडी मैनुअल/डॉस के दिशा निर्देश निम्न हैं।

## वित्तीय प्रबंधन

अनुमोदित बजट में उपलब्ध प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए/एससीएल के परियोजना निदेशक को परियोजना क्रय पर खर्च करने की मंजूरी अंतरिक्ष विभाग से प्राप्त अधिकारों के तहत है। अनुमोदित बजट के खर्च पर नियंत्रण रखने के लिए लेखा प्रभाग में प्रणाली लगाई गई।

## **एससीएल की गतिविधियों के लिए एससीएल के कर्मचारियों द्वारा प्रयुक्त नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल एवं अभिलेखों का रिकार्ड**

मूलभूत नियमों के तौर पर, अनुपूरक नियमों, सामान्य वित्तीय नियमों आदि नियम भारत सरकार द्वारा बनाए गए हैं और जिन्हें अंतरिक्ष विभाग द्वारा यथा समय पर उपयुक्त संशोधन के लिए विनिर्दिष्ट किया गया है। एससीएल और इसके कर्मचारियों द्वारा निम्न नियमों, मैनुअलों आदि को इसकी गतिविधियों को चलाने के लिए प्रयोग में लाया जाता है:-

- (i) मूल नियम
- (ii) अनुपूरक नियम
- (iii) सामान्य वित्तीय नियम
- (iv) अंतरिक्ष विभाग के कर्मचारियों के लिए (सीसीए) नियम 1976
- (v) सीएचएसएस नियम
- (vi) सीएसएमए नियम (जहाँ सीएचएसएस सुविधा उपलब्ध नहीं है)
- (vii) सुविधाएं निविदा मैनुअल/सीपीडब्ल्यू डी मैनुअल/अंतरिक्ष विभाग के दिशा निर्देश
- (viii) सीसीएस (पेंशन) नियम 1972
- (ix) सीसीएस कन्डक्ट नियम 1964
- (x) क्रय प्रक्रिया, अंतरिक्ष विभाग

## **उन दस्तावेजों का विवरण, जो एससीएल द्वारा बनाए गए हैं अथवा एससीएल के नियंत्रण में हैं**

क्रय प्रबंधन, कार्मिक प्रबंधन से संबंधित दस्तावेज जो एससीएल में हैं। निम्न दस्तावेजों को संस्था द्वारा बनाया गया है:

- (i) मूल नियम
- (ii) अनुपूरक नियम
- (iii) सामान्य वित्तीय नियम
- (iv) अंतरिक्ष विभाग के कर्मचारियों के (सीसीए नियम) 1976
- (v) सीएचएसएस नियम
- (vi) सीएसएमए नियम (जहाँ सीएचएसएस सुविधा उपलब्ध नहीं है)
- (vii) सुविधाएं निविदा मैनुअल/सीपीडब्ल्यू डी मैनुअल/अंतरिक्ष विभाग के दिशानिर्देश
- (viii) सीएसएस (पेंशन) नियम 1972
- (ix) सीएसएस अपील नियम 1964
- (x) क्रय प्रक्रिया, अंतरिक्ष विभाग
- (xi) वार्षिक रिपोर्ट

## **विशेष परामर्श की व्यवस्था अथवा एससीएल द्वारा नीतियों एवं उनके क्रियान्वयन में जनप्रतिनिधित्व**

राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं में नीतियों के निर्धारण एवं उनके क्रियान्वयन में जन प्रतिनिधित्व की अहम् भूमिका रही है, एससीएल में होने वाली गतिविधियों की रिपोर्ट जनता के लिए वेबसाइट पर उपलब्ध है जो जनता के सुझावों को उपलब्ध कराने का अवसर प्रदान करती है।

बोर्डों के कथन, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों और इनकी बैठकें आदि जो जनता के लिए की जाती हैं और इन बैठकों के कार्यवृत्त जो जनता तक पहुँचते हैं

क) सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) संस्था का संयोजन

|    |                                                                                                                                                          |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | सचिव भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग,<br>अंतरिक्ष भवनए न्यू बीईएल रोड,<br>बंगलूर- 560 094                                                                     | अध्यक्ष |
| 2. | सचिव भारत सरकार,<br>परमाणु ऊर्जा विभाग, 145 ए, दक्षिण ब्लॉक,<br>केन्द्रीय सचिवालय, नई दिल्ली – 110011                                                    | सदस्य   |
| 3  | सचिव भारत सरकार, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग,<br>इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6 सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई<br>दिल्ली                                                   | सदस्य   |
| 4  | सचिव भारत सरकार, रक्षा अनुसंधान एवं विकास<br>विभाग, रूम नं. 531, डीआरडीओ भवन, राजाजी मार्ग,<br>नई दिल्ली – 110 105                                       | सदस्य   |
| 5  | अतिरिक्त सचिव एवं आंतरिक वित्तीय सलाहकार,<br>अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार,<br>अंतरिक्ष भवन, न्यू बीईएल रोड,<br>बंगलूर – 560 094                            | सदस्य   |
| 6  | निदेशक,<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल),<br>सा.अ.सि. नगर मोहाल, पंजाब                                                                                 | सदस्य   |
| 7  | डॉ.बी.एन.सुरेश,<br>विक्रम साराभाई के विशिष्ट प्रोफेसर, इसरो मुख्यालय,<br>अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार<br>अंतरिक्ष भवन, न्यू बीईएल रोड,<br>बंगलूर – 560 094 | सदस्य   |
| 8  | प्रौ.जे. वासी,<br>इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग,<br>भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान(आईआईटी) मुम्बई<br>पोवाई, मुम्बई                                          | सदस्य   |

ख) सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी प्रबंधन समिति का संयोजन

|    |                                                                                                                            |         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | सचिव भारत सरकार, अंतरिक्ष विभाग,<br>अंतरिक्ष भवन न्यू बीईएल रोड,<br>बंगलूर- 560 094                                        | अध्यक्ष |
| 2  | निदेशक,<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल),<br>सा.अ.सि. नगर मोहाल, पंजाब                                                   | सदस्य   |
| 3  | सचिव भारत सरकार,<br>परमाणु ऊर्जा विभाग, 145 ए, दक्षिण ब्लॉक,<br>केन्द्रीय सचिवालय, नई दिल्ली - 110011                      | सदस्य   |
| 4  | सचिव भारत सरकार, रक्षा अनुसंधान एवं विकास<br>विभाग, रूम नं. 531, डीआरडीओ भवन, राजाजी मार्ग,<br>नई दिल्ली - 110105          | सदस्य   |
| 5  | संयुक्त सचिव भारत सरकार,<br>अंतरिक्ष विभाग,<br>अंतरिक्ष भवन, न्यू बीईएल रोड,<br>बंगलूर - 560 094                           | सदस्य   |
| 6  | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, सितार,<br>रक्षा अनुसंधान एवं विकास विभाग,<br>दूरबानी नगर पी.ओ. बंगलूर - 16                        | सदस्य   |
| 7  | निदेशक, अंतरिक्ष उपयोग केन्द्र (सैक),<br>अंबावादी विस्तार पी.ओ., जोधपुर टेकरा,<br>अहमदाबाद-380015                          | सदस्य   |
| 8  | श्री टी. मोकिया उपनिदेशक एविओनिक्स विक्रम<br>विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र<br>(वीएसएससी) तिरुवनंतपुरम्                   | सदस्य   |
| 9  | प्रौ. दिनेश कुमार शर्मा ,<br>इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग,<br>भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान(आईआईटी) मुम्बई<br>पोवाई, मुम्बई | सदस्य   |

इन निकायों की बैठकें लोगों के समक्ष न होकर सदस्यों के समक्ष होती हैं।

इन बैठकों का कार्यवृत्त लोगों तक नहीं पहुंचता है।



पदों के अनुरूप कार्य संचालक अधिकारियों की निदेशिका

| पदनाम                                               | नाम                      | ई-मेल                | फोन<br>(+91-172-) |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|
| निदेशक                                              | श्री सुरिन्दर सिंह       | director@scl.gov.in  | 2236383           |
| नियंत्रक                                            | श्री सुखबीर सिंह         | cont_scl@scl.gov.in  | 2236089           |
| युप निदेशक, टीएसएसजी                                | श्री एस.के.अम्बरदार      | gd_tssg@scl.gov.in   | 2236085           |
| युप निदेशक, ईएसजी                                   | श्री एम.के.माथुर         | gd_esg@scl.gov.in    | 2296031           |
| युप प्रमुख, पीपीजी                                  | श्री संजय भटनागर         | gh_ppg@scl.gov.in    | 2236102           |
| युप प्रमुख, डीपीजी                                  | श्री एच.एस.जटाना         | gh_dpg@scl.gov.in    | 2296250           |
| युप प्रमुख, वीएमएफजी                                | श्री मनोज वाधवा          | gh_vmfg@scl.gov.in   | 2296053           |
| प्रमुख, आईएससी                                      | श्री पारितोष जैन         | paritosh@scl.gov.in  | 2296051           |
| प्रमुख, वीएपीडी                                     | श्री एम.के.माथुर         | mathur@scl.gov.in    | 2296301           |
| प्रमुख, एसएडी                                       | श्री रविन्दर सक्सेना     | rvs@scl.gov.in       | 2296326           |
| प्रमुख, सीएसएसडी                                    | श्री विकास त्रिखा        | trikha@scl.gov.in    | 2236104           |
| प्रमुख, सीएमडी                                      | श्री संजय जैन            | sjain@scl.gov.in     | 2296488           |
| प्रमुख, टीएसडी                                      | श्री एन.पी.सिंह          | nps@scl.gov.in       | 2296476           |
| प्रमुख, आरएण्डक्यूए                                 | श्री अनिल सिंह           | a_singh@scl.gov.in   | 2296361           |
| प्रमुख, वीएफडी                                      | श्री मनोज वाधवा          | manoj@scl.gov.in     | 2296053           |
| प्रमुख, ईएसडी                                       | श्री जूनेजा              | juneja@scl.gov.in    | 2296465           |
| प्रमुख, आईटीएनडी                                    | श्री प्रवीण बंगोत्रा     | pkb@scl.gov.in       | 2296403           |
| प्रमुख, पीटीडीडी                                    | डॉ. बी. उमापति           | uma@scl.gov.in       | 2296220           |
| प्रमुख, पीपीएमडी                                    | श्री सुधीर ठाकुर         | sudhir@scl.gov.in    | 2296421           |
| प्रमुख, वीटीडी                                      | श्री गुरुविन्दर सिंह     | guru@scl.gov.in      | 2296346           |
| प्रमुख, एचआरडीडी                                    | ---                      | head_hrdd@scl.gov.in | 2296404           |
| उप प्रमुख, ओपीडीडी                                  | श्री सुदिप्तो दास गुप्ता | sudipto@scl.gov.in   | 2296221           |
| उप प्रमुख, वीडीडी                                   | श्री दीप सहगल            | sehgal@scl.gov.in    | 2296253           |
| उप प्रमुख, एमएफडी                                   | डॉ. जसप्रीत सिंह         | jaspreet@scl.gov.in  | 2296205           |
| उप प्रमुख, टीडीडी                                   | डॉ. मनीश कुमार हडा       | manishk@scl.gov.in   | 2296084           |
| उप प्रमुख, एएमएनएसडी                                | श्री सत्य पाल सिंह       | satya@scl.gov.in     | 2296201           |
| उप प्रबन्धक, एमआईएसडी                               | श्री नवीन अग्रवाल        | naveen@scl.gov.in    | 2296413           |
| प्रमुख, एसएसएस                                      | श्री महेश शर्मा          | mahesh@scl.gov.in    | 2296329           |
| प्रमुख, एफएसएस                                      | श्री संजीव लुथरा         | luthra@scl.gov.in    | 2296448           |
| प्रमुख, एपीएसएस                                     | श्री ओ. पी. मूटेरेजा     | opm@scl.gov.in       | 2296304           |
| प्रमुख, वीएसएस                                      | श्री मनोज सिंघल          | msinghal@scl.gov.in  | 2296303           |
| प्रमुख, आईजीएस                                      | श्री ऊषा रानी            | usha@scl.gov.in      | 2296376           |
| प्रमुख, एचएफएफ                                      | श्रीमती नीरज भल्ला       | niraj@scl.gov.in     | 2296306           |
| प्रमुख, एचपीएसएस                                    | श्री बलबीर सिंह          | balbir@scl.gov.in    | 2296449           |
|                                                     |                          |                      |                   |
| वरिष्ठ प्रमुख, पीएण्डजीए                            | श्री राजेन्द्र सक्सेना   | rsak@scl.gov.in      | 2237832           |
| प्रमुख, लेखा एवं आईएफए                              | श्री सुब्रत बोस          | hac_ifa@scl.gov.in   | 2236382           |
| प्रमुख, पीएण्डएस                                    | श्री के. प्रसाद          | hps@scl.gov.in       | 2296166           |
| वरि.प्रशासनिक अधिकारी,(स्थापना)<br>/कार्यालय प्रमुख | श्री आर.के. कालरा        | pga@scl.gov.in       | 2296106           |

**अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या एवं उनकी परिलिब्धियों की संरचना**

| क्रम संख्या | सातवां वेतन आयोग मैट्रिक्स स्तर | संशोधन पूर्व ग्रेड वेतन | 31-08-17 को कर्मचारियों की संख्या | 31-08-17 को कार्य व्यवस्था के तहत एससीएल में अतिरिक्त विभाग के कर्मचारियों की संख्या |
|-------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | स्तर-15                         | 0                       | 1                                 | -                                                                                    |
| 2           | स्तर-14                         | 10000                   | 4                                 | -                                                                                    |
| 3           | स्तर-13ए                        | 8900                    | 10                                | 2                                                                                    |
| 4           | स्तर-13                         | 8700                    | 21                                | -                                                                                    |
| 5           | स्तर-12                         | 7600                    | 48                                | 1                                                                                    |
| 6           | स्तर-11                         | 6600                    | 86                                | 0                                                                                    |
| 7           | स्तर-10                         | 5400                    | 97                                | -                                                                                    |
| 8           | स्तर-10                         | 5400                    | 04                                | -                                                                                    |
| 9           | स्तर-8                          | 4800                    | 154                               | -                                                                                    |
| 10          | स्तर-7                          | 4600                    | 110                               | -                                                                                    |
| 11          | स्तर-6                          | 4200                    | 12                                | -                                                                                    |
| 12          | स्तर-5                          | 2800                    | 18                                | -                                                                                    |
| 13          | स्तर-4                          | 2400                    | 6                                 | -                                                                                    |
| 14          | स्तर-3                          | 2000                    | 13                                | -                                                                                    |
| 15          | स्तर-2                          | 1900                    | 2                                 | -                                                                                    |
| 16          | स्तर-1                          | 1800                    | 0                                 | -                                                                                    |
|             | <b>कुल</b>                      |                         | <b>586</b>                        | <b>3</b>                                                                             |

उपर्युक्त परिलिब्धियों के अतिरिक्त कर्मचारी समय-समय पर एससीएल द्वारा स्वीकृत भत्तों के भी हकदार हैं।

## एससीएल बजट

लाख रूपयों में

| विवरण        | बीई 2016-17 | आरई 2016-17 | बीई 2017-2018 |
|--------------|-------------|-------------|---------------|
| परिचालन      | 21925.30    | 24899.23    | 26630.67      |
| पूँजीगत मदें | 6212.00     | 10857.53    | 23983.30      |
| कुल          | 28137.30    | 35756.76    | 50613.97      |

### रियायती कार्यक्रमों के निष्पादन के तरीके एवं ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का विस्तृत ब्यौरा

एससीएल किसी भी रियायत कार्यक्रम का निष्पादन नहीं करता।

एससीएल द्वारा मंजूर किए गए प्राधिकृत छूट प्राप्तकर्ता, परमिट का ब्यौरा एससीएल ने किसी को कोई अनुज्ञापत्र/प्राधिकरण अथवा छूट नहीं दी है।

एससीएल के अधिकारी जिनका पद भारत सरकार के संयुक्त सचिव और उनसे ऊपर का है, उनके विदेशी/घरेलू दौरों की विस्तृत जानकारी

| वेतन स्तर 14 अथवा उससे अधिक वेतन प्राप्त करने वाले अधिकारियों के सरकारी दौरों की जानकारी) अवधि:<br>( 1.04.2017 TO 30.06.2017) |                      |                 |                             |                       |                  |                                                                                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| क्र. सं.                                                                                                                      | नाम एवं पदनाम        | केन्द्र / यूनिट | सरकारी दौरों की अवधि        | देशों/स्थानों का दौरा | यात्रा का प्रकार | यात्रा का उद्देश्य                                                                                                          | कुल खर्च |
| 1                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 8.3.17<br>9.3.17<br>21.3.17 | नई दिल्ली             | टैक्सी से        | स्थानीय वाहन                                                                                                                | 3354.00  |
| 2                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 3.4.17 से<br>5.4.17         | बेंगलूर               | वायु मार्ग से    | इसरो मुख्यालय में केन्द्रीयकृत छानबीन समिति की बैठक में भाग लेने हेतु                                                       | 15094.00 |
| 3                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 24.7.17 से<br>1.5.17        | बेंगलूर               | वायु मार्ग से    | सांझा समीक्षा समिति की बैठक एवं ईईई सीओएन-2017 में भाग लेने के लिए                                                          | 16166.00 |
| 4                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 9.5.17 से<br>14.5.17        | बेंगलूर एवं जालंधर    | बस/वायु मार्ग से | सांझा समीक्षा समिति एवं जालंधर में डीएवी संस्थान में वार्षिक दीक्षांत समारोह में अध्यक्ष इसरो के साथ बैठक में भाग लेने हेतु | 65180.00 |
| 5                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 23.5.17                     | नई दिल्ली             | रेल मार्ग से     | विज्ञान भवन, नई दिल्ली में पीएसए के कार्यालय में बैठक में भाग लेने हेतु                                                     | 1870.00  |
| 6                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 17.5.17 से<br>18.5.17       | नई दिल्ली             | रेल मार्ग से     | अध्यक्ष, इसरो के साथ इसरो को दिए जाने वाले इंदिरा गांधी शांति पुरस्कार की बैठक में भाग लेने हेतु                            | 2030.00  |
| 7                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 11.6.17 से<br>13.6.17       | बेंगलूर               | वायु मार्ग से    | अध्यक्ष, इसरो के साथ इसरो के साथ बैठक में भाग लेने हेतु                                                                     | 18061.00 |
| 8                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 14.6.17 एवं<br>15.6.17      | नई दिल्ली             | रेल मार्ग से     | मिटी इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन तथा विज्ञान भवन, नई दिल्ली के पीएसए कार्यालय में बैठक में भाग लेने हेतु                          | 3140.00  |
| 9                                                                                                                             | सुरिन्दर सिंह निदेशक | मोहाली          | 18.6.17 से<br>19.6.17       | नई दिल्ली             | रेल मार्ग से     | सीएसआईआर सांईस केंद्र में सीएसआईआरएफटीटी परियोजना समीक्षा समिति की बैठक में भाग लेने हेतु                                   | 2741.00  |

| क्. सं. | नाम एवं पदनाम                      | केन्द्र / यूनिट | सरकारी दौरों की अवधि | देशों/स्थानों का दौरा | यात्रा का प्रकार | यात्रा का उद्देश्य                   | कुल खर्च |
|---------|------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| 10      | सुरिन्दर सिंह निदेशक               | मोहाली          | 18.5.17 से 23.5.17   | नई दिल्ली             | टैक्सी           | नई दिल्ली में स्थानीय यात्रा         | 3552.00  |
| 11      | सुरिन्दर सिंह निदेशक               | मोहाली          | 14.6.17 से 19.6.17   | नई दिल्ली             | टैक्सी           | नई दिल्ली में स्थानीय यात्रा         | 3500.00  |
| 12      | श्री एस.के. अम्बरदार, ग्रुप निदेशक | मोहाली          | 7.5.17 से 8.5.17     | नई दिल्ली             | रेल मार्ग से     | आर्किटेक्ट सलाहकार के साथ चर्चा हेतु | 3023.00  |

## एससीएल द्वारा इलेक्ट्रॉनिक फार्म में उपलब्ध सूचना

एससीएल की वेबसाइट <http://www.scl.gov.in> में निम्न सूचना उपलब्ध है।

- होम
- हमारे बारे में
  - एससीएल की रूपरेखा
  - विज्ञान
  - संगठन
  - संस्था का संयोजन
  - प्रबंधन परिषद
- डिजाइन
- संविरचना
  - सीमाँस संविरचना सुविधा
  - सीमाँस प्रक्रिया विशेषताएं
  - मेम्स प्रक्रिया एवं संविरचना
- पैकेजिंग एवं परीक्षण
  - असैम्बली एवं पैकेजिंग
  - परीक्षण
- प्रणाली असैम्बली
- आर एण्ड क्यूए
- एसिकस
- एमपीडब्ल्यू
- संरक्षा
- एससीएल के साथ कार्य
  - एससीएल डिवाइसों के उपयोग के साथ अनुप्रयोगों का विकास
  - वृत्तियाँ
  - प्रायोजित अनुसंधान
  - विद्यार्थी प्रशिक्षण/प्रक्रिया-कार्य
- वार्षिक रिपोर्ट
- ऊर्जा संरक्षण
- सूचना का अधिकारी
- कर्मचारी कल्याण
  - पेंशन अदालत
  - अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना

- वेंडर पंजीकरण
- फोटो गैलरी
- संपर्क
- संबंधित संपर्क
- प्रयोग की विधि

## नागरिकों के लिए एससीएल के बारे में जानकारी की सुविधा का विवरण

एससीएल की वेबसाइट पर <http://www.scl.gov.in> पर वार्षिक रिपोर्ट उपलब्ध रहती है। एससीएल की तकनीकी गतिविधियों की नागरिक जानकारी ले सकते हैं।

**केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, वैकल्पिक केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, सहायक लोक सूचना अधिकारी, पारदर्शी अधिकारी एवं अपीलीय प्राधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण**

### केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                                       | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री राजेन्द्र सक्सेना,<br>वरिष्ठ प्रमुख, पीएण्डजीए<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी , सेक्टर 72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन:0172-2296101/2237832<br>फैक्स:0172-2237401/2237832<br>ई-मेल rsak@scl.gov.in |

### वैकल्पिक केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                           | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री एम.के. माथुर,<br>गुप निदेशक, ईएसजी<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी, सेक्टर- 72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन:0172-2296301<br>फैक्स 0172-2237832/2236401<br>ई-मेल:mathur@scl.gov.in |

### सहायक लोक सूचना अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                                           | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री राजीव कुमार कहेर,<br>प्रशासनिक अधिकारी, पीएण्डजीए<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी , सेक्टर- 72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन 0172-2296105<br>फैक्स 0172-2237832/2236401<br>ई-मेल rti@scl.gov.in |



**पारदर्शी अधिकारी**

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                                                                       | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री देवी प्रसाद कार्निंक<br>वैज्ञानिक/इंजीनियर, एच एवं<br>निदेशक, पीएण्डपीआरयू,<br>इसरो मुख्यालय, अंतरिक्ष भवन<br>न्यू बीईएल रोड, बेंगलूर-560231 | टेलीफोन 080-23415275/<br>22172296<br>फैक्स 080-23412253<br>ई-मेल dpkarnik@isro.gov.in |

**प्रथम लोक शिकायत अधिकारी**

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                               | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री एस.कुमारास्वामी,<br>संयुक्त सचिव, अंतरिक्ष विभाग,<br>अंतरिक्ष भवन, न्यू बीईएल रोड,<br>बेंगलूर-560231 | टेलीफोन 080-23416393/22172303<br>फैक्स 080-23511829<br>ई-मेल:skswamy@isro.gov.in |

लोक शिकायत अधिकारी, लोक संपर्क अधिकारी एवं संपर्क अधिकारी

लोक शिकायत अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                            | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री संजय भटनागर,<br>गुप प्रमुख, पीपीजी<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी , सेक्टर- 72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन 0172-<br>2296401/2236102<br>फैक्स 0172-2236102<br>ई-मेल sb@scl.gov.in |

लोक संपर्क अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                                              | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री एच.एस.चावला,<br>प्रशासनिक अधिकारी/लोक संपर्क अधिकारी<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी , सेक्टर- 72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन 0172-2296108<br>फैक्स 0172-2237832/2236401<br>ई-मेल pro@scl.gov.in |

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति कर्मचारियों के लिए सम्पर्क अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                                        | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.          | श्री बलबीर सिंह<br>वैज्ञानिक/इंजीनियर 'एसई', सीएसएसडी<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी, सेक्टर-72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन 0172-2296449<br>फैक्स 0172-2236104<br>ई-मेल balbir@scl.gov.in |

अन्य पिछड़े वर्ग के कर्मचारियों के लिए संपर्क अधिकारी

| क्रम संख्या | नाम एवं पता                                                                                                                   | प्राधिकारी का दूरभाष/फैक्स नं.<br>ई-मेल आईडी                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | डॉ.(श्रीमती) चुमकी साहा<br>वैज्ञानिक/इंजीनियर'एसएफ', आरएण्डक्यूए<br>सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी, सेक्टर-72,<br>सा.अ.सि.नगर , पंजाब | टेलीफोन 0172-2296362<br>फैक्स 0172-2236275/2237410<br>ई-मेल chumki@scl.gov.in |